



Studio
GIULIANO TERMANINI – ANNA RITA POGGI FERRANDO

Dottori commercialisti – Revisori contabili
Via Domenico Fiasella 3/14 – 16121 Genova
go@studiotermanini.com
www.studiotermanini.com www.studiotermanini.it

NOTIZIARIO PER I CLIENTI DELLO STUDIO

Anno 2008 – N. 4

6 Marzo 2008

SOMMARIO:

Dimissioni volontarie: Nuova procedura dal 5 marzo 2008.

Milleproroghe: Documenti per il mod. 770

Dichiarazioni di detrazione di imposta: Sollecito alla consegna dei moduli sottoscritti dai lavoratori.

Dal 5 marzo 2008 le dimissioni unilaterali dal rapporto di lavoro devono essere rese tramite il modello ufficiale e la procedura informatica diretta oppure tramite gli intermediari autorizzati

DIMISSIONI VOLONTARIE

Il provvedimento delle dimissioni volontarie si inserisce nell'attuale quadro normativo quale ulteriore **nuova azione di contrasto al lavoro irregolare**, ha infatti come primo obiettivo quello di evitare il fenomeno delle c.d. "lettere di dimissione in bianco". Il Decreto Interministeriale 21 gennaio 2008, attuativo della legge 188/2007, non si limita ad adottare il modulo, ma contiene una regolamentazione organica del sistema, definendo i dizionari terminologici e le modalità tecniche di rilascio al lavoratore tramite i soggetti "intermediari".

Con l'introduzione del nuovo **modulo informatico** per la presentazione delle dimissioni volontarie, valido su tutto il territorio nazionale e dotato delle caratteristiche di **non contraffazione e falsificazione**, diventano nulle le dimissioni presentate in altra forma.

Le Dimissioni Volontarie, a partire **dal 5 marzo 2008**, dovranno corrispondere necessariamente a quelle del modulo adottato con il Decreto. La validità viene definita nel tempo: dalla data di emissione fino al 15° giorno successivo.

Il Decreto si applica a tutti i casi di recesso unilaterale del lavoratore previsti dall'articolo 2118 del codice civile, nel rispetto del preavviso, la cui obbligatorietà non viene meno.

La procedura



1. Il lavoratore che intende presentare le dimissioni volontarie deve recarsi presso un soggetto intermediario: Comune, CPI, DPL, DRL)
2. Il soggetto intermediario si collega al Sistema Informativo MDV del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ed inserisce i dati relativi alla dimissione
3. Il Sistema Informativo MDV rilascia il documento delle Dimissioni Volontarie con un codice univoco ed una data certa di rilascio (il documento ha validità 15gg)
4. Il soggetto intermediario consegna al lavoratore il documento emesso dal sistema opportunamente vidimato
5. Il lavoratore consegna il documento di Dimissioni al datore di lavoro

AVVERTENZE:

- se il lavoratore si dimette in modo informale e non è rintracciabile resta valida la possibilità di considerarle come dimissioni presunte se previsto dal c.c.n.l.;
- la prolungata assenza del lavoratore, anche in mancanza di previsione del c.c.n.l., permette di considerare il comportamento come dimissioni presunte;
- la disciplina formale non è applicabile alla risoluzione consensuale dal rapporto né al recesso unilaterale durante la prova;
- dal punto di vista procedurale il lavoratore o tramite uno degli intermediari autorizzati si abilita sul sito www.lavoro.gov.it, e compila il modulo, che viene protocollato dal sistema e restituito al lavoratore che dovrà stamparlo e consegnarlo al datore di lavoro.

MILLEPROROGHE Notizie importanti

E' stato convertito il decreto legge 248/2007 che contiene una serie di disposizioni relative al lavoro. Ecco le principali:

- per i lavoratori con più di 60 anni in possesso dei requisiti pensionistici la facoltà di recesso ad nutum è sospesa fino al momento della maturazione della pensione di vecchiaia;

- sono stati prorogati al **30 settembre 2008** i termini per presentare la domanda di stabilizzazione dei collaboratori e di emersione del lavoro irregolare;

- per i soci lavoratori di cooperativa che operano in settori dove sono presenti più contratti collettivi il trattamento economico non può essere complessivamente inferiore a quello dettato in quei settori dai CCNL stipulati dalle OO.SS comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

Documentazione da consegnare per la compila- zione del Modello 770

- viene prorogato al 31 maggio 2008 il termine per la presentazione del modello 770 semplificato.

In relazione alla proroga della presentazione del modello 770 al 31 maggio 2008, si pregano i sig. Clienti di inviare al nostro studio, al più presto e comunque non oltre il 31 marzo, la seguente documentazione eventualmente ancora in loro possesso:

- copia od originale dei modelli F24 pagati nel 2007. Le copie devono essere chiaramente leggibili in tutte le loro parti.
- copia delle attestazioni di versamento delle ritenute di acconto rilasciate ai lavoratori autonomi;
- copia dei Mod. CUD (se non redatti dal nostro Studio) rilasciati ai lavoratori dipendenti e assimilati;
- copia del modello 770 dell'anno precedente (se non già in possesso del nostro Studio)

RIGUARDA LA TENUTA DEGLI STIPENDI

ATTENZIONE!

Nel corrente mese di Gennaio 2008 sono state consegnate ai sig. Clienti del Settore Paghe, le Dichiarazioni per il diritto alle detrazioni d'imposta spettanti ai lavoratori dipendenti. La consegna dei modelli, debitamente compilati e sottoscritti, è fondamentale per la corretta attribuzione delle detrazioni. In mancanza dei dati necessari, l'elaborazione dei cedolini avverrà secondo i criteri del 2007, e le detrazioni spettanti potranno essere recuperate solo con il conguaglio di fine anno 2008, con inevitabili ritardi.

Si sollecitano quindi i sig. Clienti affinché trasmettano con tempestività tali attestazioni.

*Il nostro Studio rimane a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento.
Distinti saluti.*

STUDIO TERMANINI - POGGI FERRANDO